

Принято на заседании педагогического
совета
протокол № 11
от «20» июня 2014 г.



Утверждаю:
Директор
С.И.Пахтусов
Приказ от 20.06.2014 г. № 17

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения.

- 1.1. Комиссия создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.
- 1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы при возникновении спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся. В состав комиссии входит не менее трех человек, председатель комиссии назначается директором школы.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и локальными актами школы.

2. Полномочия комиссии.

Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний по предмету за текущий учебный период (текущую четверть), год, во время промежуточной аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при управлении образования).

3. Права комиссии.

- 3.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением администрации, учителя, классного воспитателя, классного руководителя (Приложение № 1).
- 3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии.
- 3.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающихся.
- 3.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.
- 3.5. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 3.6. Вносить предложения по изменению локальных актов образовательного учреждения.

4. Обязанности членов комиссии.

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 4.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- 4.3. В трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.
- 4.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

5. Организация деятельности комиссии.

- 5.1. Работу комиссии организует председатель комиссии.
Председатель комиссии:

-принимает заявления от участников образовательных отношений;

-в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

-информирует конфликтующие стороны о решении комиссии.

5.2.Принятое комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю (Приложение № 2).

5.3.Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся три года.

Приложение № 1 к Положению о конфликтной комиссии

Образец заявления в конфликтную комиссию.

Председателю конфликтной комиссии
МОУ «Вохтинская средняя
общеобразовательная школа»

_____ (Ф.И.О.)

учащегося _____ класса

_____ (Ф.И.О.)

З а я в л е н и е .

Прошу пересмотреть отметку по _____ (предмет).
Считаю, что учителем _____ (ф.,и.,о.) отметка
поставлена необъективно.

« ____ » _____

_____ (подпись)

Приложение № 2 к Положению о конфликтной комиссии

**Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности выставления
отметки за зачет по _____ (предмет) учителем _____ (Ф.И.О.)
учащемуся _____ (Ф.И.О.) _____ класса.**

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей:

_____ (предмет, Ф.И.О.)

_____ (предмет, Ф.И.О.)

_____ (предмет, Ф.И.О.)

Заслушав ответ учащегося _____ (Ф.И.О.)

_____ класса, руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (предмет),

предметная комиссия пришла к выводу, что знания _____ (Ф.И.О.) за

_____ оценены на _____ (отметка).

« ____ » _____ г.

Подписи членов комиссии:
